



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ТГПУ им. Л.Н. толстого)

ПРИНЯТО
на заседании ученого
совета
ТГПУ им. Л.Н. Толсто
«28» сентября 2021 г.
(протокол № 44)



ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах ректора
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о выборах ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого» (далее – Положение, Университет) разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 марта 2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 14 декабря 2018 г. № 308 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации», Уставом Университета и иными нормативными правовыми актами, регуливающими процедуру выборов руководителя образовательной организации высшего образования.

1.2 Выборы ректора Университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий ректора Университета или при образовании вакансии на эту должность.

1.3 Выборы ректора являются альтернативными и проводятся на конкурсной основе по результатам обсуждения программ претендентов.

1.4 Дата проведения выборов ректора Университета согласовывается с Министерством просвещения Российской Федерации.

1.5 Ректор Университета избирается на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция, Конференция по выборам ректора) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

2.1 Кандидаты на должность ректора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов профессионального и дополнительного профессионального образования», и (или) приказе Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 марта 2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», в том числе необходимо наличие:

- ученой степени и ученого звания;

- дополнительного профессионального образование в области государственного и муниципального управления, в области управления персоналом, в области управления проектами, в области менеджмента и экономики;
- не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

2.2 Кандидаты на должность ректора не могут иметь ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования.

2.3 Согласно требованиям трудового законодательства, должность ректора не может быть замещена лицом старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора.

2.4 Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Университета более трех сроков.

3. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

3.1 Процесс выборов ректора включает следующие основные этапы:

- утверждение состава комиссии по выборам ректора Университета;
- утверждение кандидатуры председателя комиссии по выборам ректора Университета;
- выдвижение кандидатов на должность ректора Университета;
- утверждение кандидатов на должность ректора Ученым советом Университета;
- согласование списка кандидатов на должность ректора Университета с губернатором Тульской области и Советом ректоров вузов Тульской области;
- проведение аттестации кандидатов в Аттестационной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации;
- определение даты проведения конференции работников и обучающихся Университета по выборам ректора (далее – Конференция) и согласование ее с Министерством просвещения Российской Федерации;
- избрание делегатов на Конференцию;
- проведение Конференции.

4. ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ, СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1 Подготовку и проведение выборов ректора, контроль за соблюдением в ходе выборов требований законодательства и настоящего Положения, осуществляет комиссия по выборам ректора Университета (далее – Комиссия), созданная решением ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов на период выборов ректора.

4.2 Комиссия избирается в количестве не менее 11 человек. Состав Комиссии, в том числе кандидатура председателя комиссии, утверждается ученым советом Университета. В состав Комиссии включаются лица из числа проректоров, деканов, заведующих кафедрами, ведущих педагогических и научных работников,

представителей профсоюзных организаций работников и обучающихся, а также представителей других категорий работников и обучающихся в Университете.

4.3 Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

4.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель (заместитель председателя) Комиссии. Заседание комиссии ведет председательствующий – председатель или заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

4.5 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

4.6 Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь Комиссии и подписывает председательствующий на заседании Комиссии. Протоколы после окончания работы Комиссии передаются в архив Университета на хранение.

4.7 Комиссия по выборам ректора Университета:

4.7.1 Организует информационное обеспечение выборов ректора (информация о выборах вывешивается на досках объявлений в корпусах, на официальном сайте Университета и (или) в иных средствах массовой информации).

4.7.2 Регистрирует, рассматривает и анализирует документы и материалы, поступившие от кандидатов на должность ректора Университета, на соответствие их требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения, в том числе: осуществляет анализ представленных материалов, проверяет их на соответствие квалификационным требованиям, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

4.7.3 В течение трех рабочих дней с момента подачи документов принимает мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора Университета. О принятом решении Комиссия уведомляет кандидата на должность ректора Университета письменно.

4.7.4 Комиссия обязана отказать в приеме документов от кандидата на должность ректора, в случае, если они не соответствуют требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

4.7.5 Представляет на утверждение Ученому совету Университета список кандидатов, рекомендованных Комиссией.

4.7.6 Регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Ученого совета Университета, советов факультетов, собраний работников структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета, и другие документы в соответствии с настоящим Положением.

4.7.7 Направляет список кандидатов на замещение должности ректора Университета, утвержденный Ученым советом Университета, в Аттестационную комиссию Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия Минпросвещения России).

4.7.8 Организует опубликование программ кандидатов на замещение должности ректора на сайте Университета.

4.7.9 Оповещает о сроке и месте проведения Конференции.

4.7.10 Организует изготовление утвержденных Ученым советом Университета форм мандата делегата Конференции, бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора Университета и протоколов.

4.7.11 Утверждает состав регистрационной группы для регистрации делегатов Конференции.

4.7.12 Голосование проводит счетная комиссия, являющаяся постоянно действующим органом Конференции, на основании Положения о конференции работников и обучающихся Университета.

4.7.13 Организует и проводит Конференцию.

4.7.14 Обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения на всех этапах подготовки и проведения выборов ректора Университета.

4.7.15 Осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора Университета.

5. ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Право выдвижения кандидатур на должность ректора, соответствующих установленным квалификационным требованиям, принадлежит:

- Ученому совету Университета;
- Совету при ректоре;
- советам факультетов Университета;
- кафедрам Университета;
- собраниям работников других структурных подразделений, имеющих списочную численность работников не менее 5 человек. Допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета.

5.2 Право выдвижения на должность ректора Университета также может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

5.3 Срок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора Университета составляет 14 рабочих дней с момента опубликования объявления о выборах ректора Университета на официальном сайте Университета.

5.4 Указанные в п.5.1 настоящего Положения советы и собрания имеют право выдвинуть не более одного кандидата для участия в выборах ректора. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) и оформляется протоколом. Собрание (заседание) считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава штатных работников.

5.5 Кандидат на должность ректора Университета лично представляет в Комиссию в установленные п.5.3 настоящего положения сроки следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах ректора, оформленное по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению;
- сведения о кандидате, согласно Приложению №3 к настоящему Положению, на бумажном и электронном носителях;
- протоколы собраний работников структурных подразделений, заседаний Ученого совета Университета, советов факультетов по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета, составленные по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению;
- список научных и учебно-методических работ кандидата на бумажном и электронном носителе согласно Приложению №5;
- личный листок по учету кадров;
- программу развития Университета, а также основные положения программы кандидата на должность ректора Университета (не более 2-х страниц) в бумажном и электронном виде;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку персональных данных и представленных сведений о кандидате (приложения №2, 2а);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.

5.6 Кандидат на должность ректора, являющийся на момент выборов ректором ТГПУ им. Л.Н. Толстого, к комплекту документов, указанному в пункте 5.5. настоящего Положения, дополнительно представляет отчет ректора Университета и предложения по реализации программы развития Университета.

5.7 Кандидат на должность ректора, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной

или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности, кроме документов, указанных в п. 5.5 настоящего Положения, дополнительно предоставляет согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

5.8 Кандидат на должность ректора, не являющийся работником ТГПУ им. Л.Н. Толстого, кроме документов, указанных в п. 5.5 настоящего Положения, представляет в комиссию по выборам ректора паспорт и копию трудовой книжки, заверенную по месту основной работы.

5.9 Кандидат на должность ректора, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в Комиссию документы, перечисленные в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Положения, за исключением выписки из протокола собрания о выдвижении кандидатуры.

5.10 Кандидаты на должность ректора, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков не допускаются к участию в выборах. В случае предоставления недостоверных документов и материалов кандидат на должность ректора исключается из списка претендентов на должность ректора с момента подтверждения указанной информации на любом этапе выборной кампании.

5.11 Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

5.12 Комиссия передает список кандидатов на замещение должности ректора, оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему Положению, ученому совету Университета для их утверждения.

5.13 Кандидат на должность ректора Университета, не внесенный Комиссией в список кандидатов на замещение должности ректора для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета, уведомляется об этом письменно с указанием оснований принятого решения. Основанием для отклонения кандидатуры может быть:

- несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора,
- несоблюдение сроков подачи документов и порядка выдвижения кандидата,
- несоответствие документов кандидата заявленным требованиям,
- подача неполного комплекта документов.

5.14 Кандидат на должность ректора Университета, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов на замещение должности ректора для рассмотрения на заседании ученого совета Университета, вправе обжаловать решение комиссии по выборам ректора путем подачи в ученый совет Университета мотивированного заявления. Срок обращения в ученый Совет не должен превышать срок рассмотрения ученым Советом списка кандидатов на замещение должности ректора в Аттестационную комиссию Минпросвещения России.

5.15 Ученый совет Университета после рассмотрения материалов, представленных Комиссией, утверждает список кандидатов на замещение должности ректора Университета.

5.16 Председатель Комиссии (либо его заместитель) направляет на согласование список кандидатов на замещение должности ректора Университета губернатору Тульской области и Совету ректоров вузов Тульской области. Комиссия представляет список кандидатов на замещение должности ректора Университета в Аттестационную комиссию Минпросвещения России. К списку кандидатов на замещение должности ректора Университета прилагаются документы, установленные нормативными актами.

5.17 Список кандидатов на замещение должности ректора, прошедших аттестацию, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, ученых степеней и ученых званий, структур, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается на доске объявлений Университета не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения Конференции. В объявлении также указывается место, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора Университета, дата и место проведения Конференции. Объявление и электронные версии программ кандидатов на должность ректора университета размещаются на сайте Университета.

6. РЕШЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВОПРОСУ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

6.1. Решение об избрании ректора Университета принимается конференцией работников и обучающихся Университета в соответствии с требованиями Устава Университета.

6.2. По результатам голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора Университета, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

6.3. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции.

6.4. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

6.5. Если голосование на Конференции проводилось более, чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

6.6. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством

Российской Федерации и (или) положением о выборах ректора Университета, утвержденным ученым советом Университета, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

6.7. Голосование является действительным, если в нем приняли участие более 50% делегатов Конференции при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

6.8. Ректор Университета избирается тайным голосованием.

6.9. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Положение вступает в силу с даты его принятия Ученым советом Университета.

7.2 Со вступлением в силу настоящего Положения Положение о выборах ректора от 26.12.2016 г. утрачивает силу.

7.3 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.4 Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия и вступают в силу с даты, указанной в решении ученого совета Университета.

В комиссию по выборам ректора
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

(место жительства)

(место работы, должность, контактный телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении принять участие в выборах
ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

С Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов и ограничений для работы в данной должности не имею.

«___» _____ 201__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на проверку и обработку
персональных данных и представленных сведений

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие членам комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого», расположенного по адресу: г. Тула, проспект Ленина, д. 125, с целью подтверждения полноты и достоверности представленных сведений, проведения проверочных мероприятий, а также хранения в архивах указанных данных, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в заявлении о намерении принять участие в выборах ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого» и приложенных документах, а также полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий.

В соответствии с целями обработки персональные данные могут быть переданы в Аттестационную комиссию Министерства просвещения Российской Федерации

Настоящее согласие дано на период проведения выборов ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого. Согласие может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

(подпись) (инициалы и фамилия)

" _____ " _____
(день) (месяц) (год)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

а выдачи) (кем выдан),

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение комиссией по выборам ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого следующих моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте ТГПУ им. Л.Н. Толстого:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Дата рождения				
	Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации				
	Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения				
	Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения				
	Тематика и количество научных трудов				
	Сведения о наградах, почетных званиях				
	Сведения о работе				
	Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности				
Биометрические персональные данные	Мое изображение (фото и видеозаписи)				

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течении процедуры выборов ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого. Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: tsput.ru

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования комиссия по выборам ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

_____ (должность)

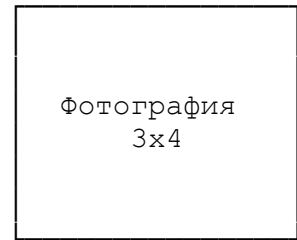
_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

" _____ "

(день) (месяц) (год)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ



(Ф.И.О. кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»)

1. Число, месяц, год и место рождения

2. Сведения об образовании

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки

6. Тематика и количество научных трудов

7. Сведения о наградах, почетных званиях

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности

9. Владение иностранными языками

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления

11. Сведения о работе*(1)

<i>Месяц и год</i>		<i>Должность с указанием учреждения, организации, предприятия</i>	<i>Местонахождение учреждения, организации, предприятия</i>
<i>вступления</i>	<i>ухода</i>		

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности

13. Позиция исполнительного органа государственной власти Тульской области

14. Позиция Совета ректоров вузов Тульской области

15. Рекомендации структурного подразделения Университета, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства просвещения Российской Федерации, выдвинувшего кандидатуру

Решением Ученого совета ТГПУ им. Л.Н. Толстого от «__» _____ 20__ г. № _____
 _____ в порядке, предусмотренном Уставом,

(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

Председатель Ученого совета ТГПУ им. Л.Н. Толстого*(2)

 (подпись)

М.П.

 (Ф.И.О.)

Ознакомлен и подтверждаю

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

*(1) Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

*(2) В случае если сведения заполняются о кандидате на должность ректора, который является руководителем ученого совета Университета, документ подписывает его заместитель.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ (СОБРАНИЯ)

работников (обучающихся) _____
(наименование подразделения, коллектива)

по выдвижению кандидатов на должность ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого

от « ___ » _____ 201_ г.

Количество членов коллектива	
Присутствовало на собрании	
Приняли участие в голосовании	
Председатель собрания	
Секретарь собрания	

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от _____
(наименование подразделения, коллектива)
на должность ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____
«ПРОТИВ» _____
«ВОЗДЕРЖАВШИЕСЯ» _____

Председатель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ ИЛИ ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ НАУЧНЫХ ТРУДОВ И УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

(Фамилия Имя Отчество)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
Научные работы					
1.					
2.					
Научные работы, опубликованные за последние 3 года					
...					
...					
Учебные издания					
...					
...					
Учебные издания, опубликованные за последние 3 года					
...					
...					

Соискатель

(подпись с расшифровкой)

Список верен:

Ученый секретарь ученого совета

(подпись с расшифровкой)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего __ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

СПИСОК КАНДИДАТОВ**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РЕКТОРА ФГБОУ ВО «ТГПУ ИМ. Л.Н. ТОЛСТОГО»**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы	Образование	Уч. степень	Уч. звание	Возраст	Кем и когда выдвинут

Председатель комиссии:

(подпись)

/

 /

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись)

/

 /

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

работников (обучающихся) _____
(наименование структурного подразделения)

**по выдвижению делегатов на Конференцию на должность ректора
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»**

от «__» _____ 201__ г.

Наименование структурного подразделения _____
Фактическая численность работающих (обучающихся) _____
Присутствовало на собрании _____
Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на Конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом (-ами)
от _____
(наименование подразделения, коллектива)
на Конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого» следующие кандидатуры:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____
«ПРОТИВ» _____
«ВОЗДЕРЖАВШИЕСЯ» _____

Председатель собрания: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Л.Н. ТОЛСТОГО"**

300026, Тула, проспект Ленина, 125
телефон: (8472) 35-14-88; факс: (4872) 65-78-07

E-mail: tgpu@tula.net

<http://tsput.ru>

МАНДАТ
делегата Конференции работников и обучающихся

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Председатель

комиссии по выборам ректора

Секретарь

комиссии по выборам ректора

подпись

подпись

М.П.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ,
избранной Конференцией работников и обучающихся
ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

от «___» _____ 20__ г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией работников и обучающихся в составе:

проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты,

КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На Конференцию избран _____ делегат в соответствии с «Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого”».

2. Получили мандаты _____ присутствующих на Конференции делегата.

3. Отсутствует _____ делегатов, в том числе:
по уважительной причине _____ делегата,
по неизвестной причине _____ делегатов.

4. Из числа присутствующих на Конференции _____ делегатов:

- _____ педагогических работников;
- _____ научных работников;
- _____ обучающихся;
- _____ представителей других категорий работников.

Таким образом, на Конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов, конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии:	_____ / _____ / (подпись) (Фамилия, И.О.)
Секретарь мандатной комиссии:	_____ / _____ / (подпись) (Фамилия, И.О.)
Члены комиссии	_____ / _____ / (подпись) (Фамилия, И.О.)
	_____ / _____ / (подпись) (Фамилия, И.О.)
	_____ / _____ / (подпись) (Фамилия, И.О.)
	_____ / _____ / (подпись) (Фамилия, И.О.)

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет
им. Л.Н. Толстого»**

к заседанию Конференции работников и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого

«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, должность, место работы, ученая степень, ученое звание	Отметка о голосовании
1.		<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>

М.П.

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в квадрате графы «Отметка о голосовании».

Недействительным признается избирательный бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом.

Избирательный бюллетень, не заверенный печатью ТГПУ им. Л.Н. Толстого, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ,
избранной Конференцией работников и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого
от «___» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

_____	_____
Фамилия, И.О.	должность
_____	_____
Фамилия, И.О.	должность
_____	_____
Фамилия, И.О.	должность
_____	_____
Фамилия, И.О.	должность
_____	_____
Фамилия, И.О.	должность

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

На Конференцию избран ___ делегат в соответствии с «Положением о выборах ректора» ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

Общее число списочного состава делегатов конференции	_____
Число зарегистрированных делегатов	_____
Число выданных избирательных бюллетеней	_____
Число неиспользованных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах	_____
Число действительных избирательных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, признанных недействительными	_____
Результаты голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»:	

№ п/п	Ф.И.О.	За	Против
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

(подпись) / (Фамилия, И.О.) /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

(подпись) / (Фамилия, И.О.) /

Члены счётной комиссии: _____ / _____ /

(подпись) / (Фамилия, И.О.) /

_____ / _____ /

(подпись) / (Фамилия, И.О.) /

_____ / _____ /

(подпись) / (Фамилия, И.О.) /

_____ / _____ /

(подпись) / (Фамилия, И.О.) /