



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н.  
Толстого»  
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Принято на заседании  
ученого совета ТГПУ  
им. Л.Н. Толстого  
Протокол № 04  
от «26» мая 2022 г.

Председатель ученого совета  
ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
Ректор К.А. Подрезов  
«26» мая 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре языков и культур

Тула, 2022

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о Центре языков и культур ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее соответственно - Положение, Университет) является основным документом, регламентирующим организационно-правовой статус подразделения и определяющим задачи, функции и общие принципы организации деятельности Центра языков и культур (далее - Центр).

1.2. Центр создан с целью внедрения дополнительных образовательных программ по иностранным языкам для удовлетворения потребностей российских и иностранных граждан в дополнительном и более глубоком изучении иностранных языков, сертификации знаний по русскому языку как иностранному и иностранным языкам на условиях сдачи экзаменов на международные дипломы, а также осуществления дополнительных образовательных и дополнительных профессиональных образовательных программ для иностранных граждан.

1.3. Центр является структурным подразделением Университета. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Центра принимается решением ученого совета Университета.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальных органов власти, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.6. На должности работников в Центр назначаются лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.7. Делопроизводство в Центре осуществляется согласно установленному в Университете порядку.

## **II. Основные задачи Центра**

2.1. Удовлетворение потребностей российских и иностранных граждан, в т.ч. учащихся, студентов, аспирантов, работников Университета в дополнительном и более глубоком изучении иностранных языков для совершенствования профессионального и общего культурного уровня.

2.2. Проведение просветительской работы с целью популяризации языковой культуры (семинары, тренинги, круглые столы и т.д.).

2.3. Проведение Летних языковых школ для иностранных слушателей с целью популяризации русского языка и культуры.

2.4. Организация курсов повышения квалификации для преподавателей ТГПУ им Л.Н. Толстого и других российских и зарубежных вузов, направленных на развитие профессиональной и межкультурной компетенции.

2.5. Организационно-методическое сопровождение и непосредственная организация учебного процесса по реализации дополнительных образовательных программ. Центр специализируется на интенсивном обучении иностранным языкам.

2.6. Сотрудничество с различными организациями-партнерами, издательствами, культурными организациями и образовательными центрами, как в России, так и за рубежом, в том числе с посольствами стран изучаемых языков.

2.7. Развитие и поддержка информационной страницы Центра на сайте Университета в сети Интернет.

### **III. Основные направления деятельности Центра**

3.1. Формирование и реализация программ дополнительного изучения иностранных языков для обеспечения языковой подготовки слушателей, в том числе программ для изучения иностранного языка как третьего иностранного для студентов факультета иностранных языков Университета; программ, ориентированных на учащихся средних учебных заведений (школа юного переводчика, школа юного гида-переводчика), программ языковой адаптации мигрантов.

3.2. Реализация программ дополнительного образования по изучению литературы и искусства армянского, русского и других народов на базе Воскресной армянской школы.

3.3. Совершенствование кадрового и материально-технического обеспечения дополнительного и углубленного изучения языков слушателями Центра.

3.4. Проведение курсов интенсивной подготовки к сдаче экзаменов на международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком.

3.5. Осуществление консультаций и экспертной оценки по профилю деятельности.

3.6. Организация экзаменационных сессий для сдачи экзаменов на международные дипломы и сертификаты на базе Университета.

3.7. Выдача международных дипломов и сертификатов по согласованию с иностранными организациями-партнерами.

3.8. Языковые стажировки и курсы для различных академических целей.

3.9. Стажировка для завершения работы над диссертацией в области гуманитарных наук.

3.10. Проведение просветительской работы с целью популяризации языковой культуры (семинары, реклама и т.д.).

### **IV. Структура и руководство деятельностью Центра**

4.1. Структуру и штатное расписание Центра, изменения в них утверждает ректор Университета по представлению проректора по международному сотрудничеству и образованию.

4.2. Общее руководство и контроль деятельности Центра осуществляет проректор по международному сотрудничеству и образованию.

4.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, который непосредственно подчиняется проректору по международному сотрудничеству и образованию.

4.4. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора Центра, согласованному с проректором по международному сотрудничеству и образованию.

4.5. В структуру Центра входит Центр тестирования иностранных граждан, для функционирования которого назначаются штатные работники (руководитель, заместитель руководителя, специалисты по тестированию, секретарь).

4.6. На базе Центра осуществляет свою деятельность Воскресная армянская школа, которая не является структурным подразделением Центра.

4.7. На базе Центра могут функционировать отдельные центры по изучению иностранных языков и культур, секторы, отделения, лаборатории, организационное, методическое и информационное обеспечение которых осуществляется рабочей группой, утверждаемой приказом ректора Университета.

## **V. Функциональные обязанности**

5.1. Центр выполняет следующие функции:

- привлечение и формирование групп слушателей программ дополнительного образования по иностранным языкам, а также кандидатов для сдачи экзаменов на международные дипломы и сертификаты;

- размещение рекламной информации на сайте Университета и в средствах массовой информации, осуществление рассылки потенциальным слушателям по электронной почте;

- представление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля информации о стоимости обучения по дополнительным программам и о стоимости тестирования с указанием статей расходов для составления калькуляции расходов на оказание образовательных услуг;

- оформление договоров со слушателями курсов иностранного языка Центра, счетов, счетов-фактур и актов выполненных работ с заказчиками услуг (при необходимости);

- подготовка проектов приказов о зачислении/отчислении слушателей на курсы иностранного языка в Центр языков и культур, об отчислении, о выдаче итогового документа по программам дополнительного образования;

- непосредственная организация учебного процесса по реализации дополнительных образовательных программ по иностранным языкам для российских и иностранных граждан;

- организация экзаменационных сессий для сдачи экзаменов на международные дипломы и сертификаты на базе Университета;

- оформление документов для оплаты услуг преподавателей, принимающих участие в реализации программ дополнительного образования (при необходимости по согласованию с факультетами);

- регистрация договоров с заказчиками;

- регистрация и выдача итоговых документов (сертификатов);
- выдача международных дипломов и сертификатов по согласованию с иностранными организациями-партнерами;
- представление отчетов о реализованных программах дополнительного образования в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

5.2 Центр тестирования иностранных граждан выполняет следующие функции:

- привлечение и формирование групп слушателей для курсов по подготовке к экзамену по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – экзамен);
- привлечение и формирование групп слушателей для курсов по подготовке к лингводидактическому тестированию;
- размещение рекламной информации и информации о датах проведения курсов и тестирования на сайте Университета, рассылка потенциальным слушателям по электронной почте, размещение в других средствах массовой информации;
- согласование и определение стоимости обучения на курсах по подготовке к экзамену и курсах по подготовке к тестированию по русскому языку как иностранному с руководством Центра языков и культур;
- разработка и составление программ курсов по подготовке к экзамену и курсов по подготовке к тестированию по русскому языку как иностранному с учетом потребностей Заказчика, согласование программ с руководством Центра языков и культур не позднее чем за 3 рабочих дня до начала занятий;
- оформление приказов по дополнительным образовательным программам, экзамену и тестированию по русскому языку как иностранному;
- оформление договоров об оказании платных образовательных услуг с заказчиками, а также счетов, счетов-фактур и актов выполненных работ;
- представление информации о преподавателях, привлекаемых к реализации программам дополнительного образования с указанием количества запланированных часов за 3 рабочих дня до начала занятий и о работниках Университета, привлекаемых к тестированию;
- составление и согласование расписания занятий по программам дополнительного образования не позднее чем за 3 рабочих дня до начала занятий;
- оформление приказа на оплату услуг преподавателей, принимающих участие в реализации программ дополнительного образования (при необходимости);
- представление ежемесячных отчетов о реализованных курсах и тестированиях в Центр языков и культур до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

## **VI. Обучающиеся в Центре**

6.1. Лица, проходящие обучение в Центре языков и культур Университета, являются слушателями Университета со всеми правами и обязанностями, предусмотренными Уставом ТГПУ им. Л. Н. Толстого и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

6.2. Зачисление на обучение, а также отчисление после завершения обучения производится приказом ректора Университета.

## **VII. Образовательный процесс**

7.1. Образовательные программы разрабатываются Центром самостоятельно с учетом государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

7.2. Слушателям, успешно прошедшим подготовку по программам дополнительного образования и/или сдавшим экзамены, выдаются документы установленного образца.

7.3. Все иные вопросы, связанные с порядком и правилами предоставления платных образовательных услуг, регулируются законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета.

8.2. Положение вступает в силу с даты принятия решения ученого совета Университета и действует до его отмены.

8.3. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия.

8.4. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о Центре языков и культур ТГПУ им. Л.Н. Толстого, принятое на заседании ученого совета 25.05.2015 г. (протокол № 6), утрачивает силу.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
к проекту  
«Положения о Центре языков и культур»

Проректор по МСиО



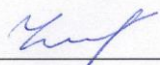
Ж. Е. Фомичева

Юрисконсульт УПО



З. Г. Ханкишева

Исполнитель:  
И.о. директора ЦЯиК



Черенкова Б.В.

« 25 » 05 2022 г.



Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
К.А. Подрезову

**Мотивированное мнение  
первичной профсоюзной организации работников  
ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
по проекту Положения о Центре языков и культур**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «26» апреля 2022 года (протокол от «26» апреля 2022 г. № 46).

«26» апреля 2022 года в адрес первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о Центре языков и культур.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, первичная профсоюзная организация работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения о Центре языков и культур.

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого



М.А. Шелудько